



Rajkiya Mahavidyalaya Amori (Champawat)

Email: gdcamori@gmail.com

Website: www.gdcamori.in

6.3.1: The institution has performance appraisal system, effective welfare measures for teaching and non-teaching staff and avenues for career development/progression

Annual Confidential Report:

गोपनीय आख्या
आत्ममूल्यांकन प्रपत्र
(जो लागू न हो, उसके समक्ष कारण/लागू नहीं अंकित कर दिया जाय।)
वर्ष

1. पूरा नाम :

2. शैक्षिक योग्यता (प्रतिशत सहित) :
हाईस्कूल इण्टरमीडिएट स्नातक स्नातकोत्तर शोध उपाधि/अन्य

3. जन्म तिथि :

4. गृह जनपद/ जाति :

5. महाविद्यालय का नाम जहाँ इस समय कार्य कर रहे हैं :

6. वर्तमान पदनाम तथा वेतन क्रम :

7. राजकीय सेवा में अविरल नियुक्ति की तिथि :

8. पूर्व धारित पद, वेतनक्रम तथा कार्यावधि :

9. आख्यागत वर्ष में विभिन्न पदों एवं वेतनक्रमों में कार्य करने एवं आख्या देने वाले अधिकारी का विवरण :

पद का नाम	अवधि		वेतन क्रम	अधिकारियों का नाम तथा पद जिनके अधीन काम किया है।
	कब से	कब तक		
1	2	3	4	5

10. आख्यागत वर्ष में आकस्मिक अवकाश को छोड़कर लिये गये अन्य अवकाशों का विवरण :-
.....
.....

(2)

11. आलोच्य/आख्यागत वर्ष में किये गये शोध कार्य-पी0एच0डी0/ डी0 लिट0/ डी0एससी0, प्रकाशित शोध पत्रों, पुस्तकों तथा किसी अनुमोदित स्कीम के अन्तर्गत किये गये कार्य/ निर्देशन आदि का विवरण :-

.....

.....

.....

12. (अ) नियुक्ति की तिथि से विभिन्न राजकीय महाविद्यालयों में की गई सेवा का विवरण तथा परीक्षाफल -

महाविद्यालय का नाम	पद	कब से	कब तक	स्नातक अध्यापन अनुभव	स्नातकोत्तर अध्यापन अनुभव	परीक्षाफल

- (ब) आलोच्य/ आख्यागत वर्ष में (एन0सी0सी0/ एन0एस0एस0/ रोवर्स-रेन्जर्स/क्रीडा/समारोह/व्यवसायिक पाठ्यक्रम/ अनुशासन/ प्रवेश परीक्षा/ निर्वाचन इत्यादि) में किए गये कार्यों का विवरण -

.....

.....

.....

13. आख्यागत वर्ष में किये गये ऐसे महत्वपूर्ण कार्य, जिन्हें विभाग/महाविद्यालय के विकास में विशिष्ट योगदान माना जा सके।

.....

.....

.....

14. महाविद्यालय के प्राचार्य द्वारा आलोच्य वर्ष में महाविद्यालय को अनुदान के उपभोग का विवरण, महाविद्यालय में चल रहे निर्माण कार्यों का विवरण (कुल अवमुक्त धनराशि, व्यय, भौतिक प्रगति), यू0जी0सी0/ आई0सी0एस0आर0 आदि से प्राप्त अनुदान एवं उनके उपभोग की स्थिति, आडिट कराये जाने तथा कोई आडिट आपत्ति है, तो उसके निराकरण की स्थिति, महाविद्यालय में स्वयं शिक्षण कार्य तथा आयोमेंटिक उपस्थिति की सुनिश्चितता, नैक मूल्यांकन, यू0जी0सी0 2F एवं 12B के अन्तर्गत लाये जाने हेतु की गयी कार्यवाही आदि के संदर्भ में स्पष्ट विवरण अंकित किया जाय।

.....

.....

.....

शिक्षक के हस्ताक्षर

दिनांक :

प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा मूल्यांकन एवं अभ्युक्ति

(राजकीय सेवक के व्यक्तिगत एवं कार्य का मूल्यांकन जिसमें उसकी अभिव्यक्ति क्षमता, बौद्धिक स्तर कक्षा में नियमित उपस्थिति, पाठ्यक्रम पूरा कराना तथा अध्यापन कुशलता, श्रमशीलता एवं जागरूकता कर्तव्यनिर्वहन के प्रति लगन तथा सहयोगियों से सम्बन्ध एवं छात्रों पर प्रभाव आदि बिन्दुओं का समावेश हो, एक अनुच्छेद में धारावाहिक रूप से प्रविष्ट अंकित की जाये)

1. प्रतिवेदक अधिकारी का मूल्यांकन तथा श्रेणी

2. सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

स्वच्छ अक्षरों में नाम

3. दिनांक

पद नाम

(4)

समीक्षक प्राधिकारी की अभ्युक्ति

दिनांक

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

स्वच्छ अक्षरों में नाम

पद नाम

स्वीकृता प्राधिकारी की अभ्युक्ति

दिनांक

स्वीकृता अधिकारी के हस्ताक्षर

स्वच्छ अक्षरों में नाम

पद नाम

GPF, NPS, Pay Slip on IFMS Portal



Switch Role

TREA CODE 8800 DDO CODE 4573

Welcome Mr Harish Chandra Joshi , Operator | Last Login : 25/03/2024 07:01:49 AM



- Approval ▾
- GIS ▾
- My Profile ▾
- MIS ▾
- Support ▾
- Income Tax ▾
- ReceiptChallan ▾
- Payroll ▾
- Bills ▾
- Budget ▾
- HRMS ▾
- Pension ▾
- NPS ▾
- e-CHALLAN ▾
- GPF ▾

<p>Budget not distributed in this Grant and Scheme In Financial Year</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Grant No</th> <th style="width: 50%;">Scheme</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Grant No	Scheme			<p>Alerts</p> <p>NEW 1. वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए यासनादेश संख्या 199203/02(150)2015/XXVIII(1)/2024 दिनांक 15 मार्च, 2024 ...</p>	<p>Latest GO's</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>BM-4</td> <td>DDO) Letter</td> </tr> <tr> <td>Global Budget</td> <td>arch 2019 (CCL DCL)</td> </tr> <tr> <td>DDO Reconciliation</td> <td>29 March 2019</td> </tr> <tr> <td>Online DDO Reconciliation</td> <td>29 March 2019</td> </tr> <tr> <td>Budget Surrender</td> <td>29 March 2019</td> </tr> <tr> <td>Budget Register</td> <td>29 March 2019</td> </tr> <tr> <td>Budget Register(District Plan)</td> <td>29 March 2019</td> </tr> <tr> <td>BMA(Object Wise)</td> <td> </td> </tr> </table>	BM-4	DDO) Letter	Global Budget	arch 2019 (CCL DCL)	DDO Reconciliation	29 March 2019	Online DDO Reconciliation	29 March 2019	Budget Surrender	29 March 2019	Budget Register	29 March 2019	Budget Register(District Plan)	29 March 2019	BMA(Object Wise)	
Grant No	Scheme																					
BM-4	DDO) Letter																					
Global Budget	arch 2019 (CCL DCL)																					
DDO Reconciliation	29 March 2019																					
Online DDO Reconciliation	29 March 2019																					
Budget Surrender	29 March 2019																					
Budget Register	29 March 2019																					
Budget Register(District Plan)	29 March 2019																					
BMA(Object Wise)																						
<p>DDO Details</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">DDO Name</th> <th style="width: 33%;">TAN Number</th> <th style="width: 33%;">GST Number</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Principal GovtDegree College Amori</td> <td>MRTG05268E</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	DDO Name	TAN Number	GST Number	Principal GovtDegree College Amori	MRTG05268E		<p>Budget Status</p>	<p>Message</p> <p style="color: red;">To Know Processing of IFMS Please Click Here (IFMS Instructions)</p> <p style="color: red;">For IFMS User Manual Click Here</p>														
DDO Name	TAN Number	GST Number																				
Principal GovtDegree College Amori	MRTG05268E																					

Link of the Portal: <https://ifms.uk.gov.in/IFMSHome.aspx>

Principal
Rajkiya Mahavidyalaya
Amori, Champawat-262523
Uttarakhand

2. Self Appraisal by the Employee



My Profile ▾
Data Entry ▾
Support ▾
My Leave ▾
Reports ▾

- SGHS OPD
- My Claims ▾
- Income Tax ▾
- Advance ▾
- SGHS ▾
- ACR ▾

Alerts

New 1. कर्मियों की सेवा पुस्तिका, व्यक्तिगत पत्रावलियों एवं पेंशन प्राधिकार पत्रों से सम्बंधित अभिलेखों के...

...हुरण वितरण अधिकारी, विभागध्यक्ष तथा बजट में को अलगत कराना है कि वित्तीय वर्ष...

Latest GO's

IFMS Training (for DUU) Letter

IFMS G.O NO. 129, dated 29 March 2019 (CCL DCL)

IFMS G.O NO. 130 dated 29 March 2019

IFMS G.O NO. 131 dated 29 March 2019

IFMS G.O NO. 132 dated 29 March 2019

DDO Details

DDO Name	TAN Number	GST Number
Director Treasury Pension Entitlement DDun	MRTD01117E	05MRTD01117E107

Budget Status

50%

Message

To Know Processing of IFMS Please Click Here (IFMS Instructions)

For IFMS User Manual Click Here

Section III : Appraisal
भाग III : मूल्यांकन
Remarks Of Reporting Officer
प्रतिवेदक प्राधिकारी की अभ्युक्ति



1. Assessment of personal Attributes:
व्यक्तिगत गुणों का मूल्यांकन

(i) Attitude to Work कार्य के प्रति दृष्टिकोण	GOOD
(ii) Decision Making Ability निर्णय लेने की क्षमता	GOOD
(iii) Initiative पहल शक्ति	GOOD
(iv) Ability to inspire and motivate प्रेरित एवं प्रोत्साहित करने की क्षमता	GOOD
(v) Strategic Planning ability/innovativeness सामरिक योजना बनाने/अभिनव प्रयोग की क्षमता	GOOD
(vi) Coordination Ability समन्वय क्षमता	GOOD
(vii) Behaviour with public & relation with Associates/subordinates लोक व्यवहार एवं सहयोगियों/अधीनस्थों से संबंध	GOOD

2. Assessment of Work Output :
किये गये कार्यों का मूल्यांकन

(i) Accomplishment of work plan कार्य योजना का निष्पादन	GOOD
(ii) Quality of work output कार्य परिणाम की गुणवत्ता	GOOD
(iii) Overall Grading on 'Work Output' कार्य परिणाम की समग्र श्रेणी	GOOD

3. Pen Picture by Reporting Authority (Maximum 100 Words)

प्रतिवेदक प्राधिकारी की टिप्पणी (अधिकतम 100 शब्द)

Very well performed his duties

4. Recommendation relating to Domain Assignment (Please tick mark any four)

वैयक्तिक दक्षता सम्बन्धित विषय पर संस्तुति. (कृपया निम्नवत् में से चार पर निशान लगाये)

1	Agriculture and Rural Development कृषि एवं ग्रामीण विकास ✓	5	Communication Systems संचार व्यवस्था
2	Social Development सामाजिक विकास ✓	6	Public Dealing लोक व्यवहार
3	Revenue Administration राजस्व प्रशासन ✓	7	Housing & Urban Affairs अवास एवं शहरी मामले
4	Law and Order Management कानून व्यवस्था प्रबंधन ✓	8	Disaster Management अपघ्न प्रबंधन

5. Integrity

सत्यनिष्ठा

good

6. Over all Grade(on a score of 1-10) :

समग्र ग्रेड (अंक 1 से 10 तक)

9

Date :

(दिनांक)

Signature of the
Reporting Authority
प्रतिवेदक प्राधिकारी के हस्ताक्षर

Directorate of Treasuries, Pension and Entitlements, Uttarakhand

Name of the officer reported upon : 010026529 - Mr Gajendra Dutt Belwal Period : 01-APR-2021 to 31-OCT-2021

Section IV - Review**भाग IV : समीक्षा****Remarks of Reviewing Officer**

(समीक्षक प्राधिकारी की अभ्युक्ति)

**1. Do you agree with the assessment made by the Reporting Officer?**

क्या आप प्रतिवेदक प्राधिकारी द्वारा किये गये मूल्यांकन से सहमत हैं?

Yes

2. In case of difference of opinion, details and reasons for the same may be given.

मत भिन्नता की स्थिति में सकारण विवरण अंकित किया जाये

3. Over all Grade(on a score of 1-10) :

समग्र ग्रेड (अंक 1 से 10 तक)

9

Date :

(दिनांक)

Signature of the
Reviewing Authority
समीक्षक प्राधिकारी के हस्ताक्षर.

Directorate of Treasuries, Pension and Entitlements, Uttarakhand

CAS form as per UGC Regulation 2018

ई-मेल द्वारा

प्रेषक,

निदेशक, उच्च शिक्षा
उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)

सेवा में,

समस्त प्राचार्य,
राजकीय स्नातक/स्नातकोत्तर महाविद्यालय
उत्तराखण्ड।

पत्रांक: डिग्री-सेवा।/ 4895 /2021-22

दिनांक: 11 दिसम्बर, 2021

विषय: कैरियर एडवान्समेंट योजनान्तर्गत वरिष्ठ/चयन/एसोसिएट/प्रोफेसर – पदनाम/ वेतनमान प्रदान किये जाने हेतु अर्ह शिक्षकों द्वारा आवेदन पत्र उपलब्ध करवाये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक कैरियर एडवान्समेंट योजनान्तर्गत राजकीय महाविद्यालयों में कार्यरत अर्ह शिक्षकों को वरिष्ठ/चयन/एसोसिएट/प्रोफेसर-पदनाम/वेतनमान प्रदान किये जाने हेतु निर्धारित प्रारूप में प्राचार्य की संस्तुति सहित यू0जी0सी0 विनियम 2018 के अनुसार आवेदन पत्र निदेशालय को उपलब्ध कराये जाने हेतु निर्देशित किया जाता है।

समस्त प्राचार्यों से अपेक्षा की जाती है कि वे अपने अधीनस्थ शिक्षकों से सामान्य निर्देशों (यू0जी0सी0 विनियम 2018) का भलीभाँति अनुसरण करते हुए निर्धारित प्रारूप में आवेदन करवाया जाना सुनिश्चित करें। महाविद्यालय द्वारा समस्त आवेदन पत्रों को पूरित कर दिनांक 05.01.2022 तक दो प्रतियों में निदेशालय को उपलब्ध कराया जाना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि के पश्चात आवेदन पत्र स्वीकार किया जाना सम्भव नहीं होगा।

पूर्व में जिन प्राध्यापकों द्वारा यू0जी0सी0 विनियम 2010 के अनुसार आवेदन किया गया था, को निर्देशित किया जाता है कि वे प्राध्यापक पुनः यू0जी0सी0 विनियम 2018 के अनुसार आवेदन करना सुनिश्चित करें।

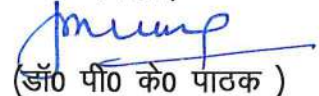
यह भी सुनिश्चित कर लिया जाय कि महाविद्यालय के समस्त अर्ह प्राध्यापकों द्वारा आवेदन किया गया है। शासन से प्राप्त निर्देशों के क्रम में वर्ष 2016 एवं 2017 में विनियमित संविदा प्राध्यापकों के कैरियर एडवान्समेंट योजनान्तर्गत प्रोन्नति के सन्दर्भ में पृथक से निर्णय लिया जायेगा। अतः ऐसे विनियमित प्राध्यापकों के आवेदन निदेशालय को अग्रिम आदेशों तक प्रेषित न किये जायें।

उक्त हेतु निम्न पत्रजात संलग्न किये जा रहे हैं:-

1. आवेदन पत्र (यू0जी0सी0 विनियम 2018 अनुसार)
2. सामान्य निर्देश

संलग्न: उक्तवत्।

भवदीय,


(डॉ पी० के० पाठक)

निदेशक, उच्च शिक्षा

उत्तराखण्ड, हल्द्वानी (नैनीताल)



उच्च शिक्षा निदेशालय, उत्तराखण्ड

हल्द्वानी (नैनीताल) पिन – 263139


राजकीय महाविद्यालयों हेतु कैरियर प्रोन्नति योजना (CAS) के आवेदनकर्ताओं के लिए सामान्य निर्देश

राजकीय महाविद्यालयों में कार्यरत एवं अर्हता पूर्ण करने वाले शिक्षकों से कैरियर प्रोन्नति योजना (CAS) (विश्वविद्यालयों एवं महाविद्यालयों में शिक्षकों और अन्य शैक्षिक कर्मचारियों की नियुक्ति हेतु न्यूनतम अर्हता तथा उच्चतर शिक्षा में मानकों के रखरखाव हेतु अन्य उपाय सम्बन्धी) विनियम, 2018 के अन्तर्गत निदेशालय द्वारा आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

1. कैरियर प्रोन्नति योजना के अन्तर्गत प्रोन्नति के मानक एवं शर्तें यू0जी0सी0 विनियम 2018 तथा शासन द्वारा (यथा अंगीकृत) समय-समय पर जारी सम्बन्धित शासनादेशों के अनुसार रहेंगी।
2. शिक्षक आवेदन पत्र/प्रारूप भरने से पूर्व कैरियर प्रोन्नति योजना से सम्बन्धित प्रावधानों तथा श्रेणीवार आगणन/मूल्यांकन विधि का भली-भाँति अध्ययन कर लें और सम्बन्धित मानकों से आश्वस्त हो जाएं। शिक्षक यह भी सुनिश्चित कर लें कि वह कैरियर प्रोन्नति योजना से सम्बन्धित मानकों/शर्तों को पूर्ण करते हों।
3. यू0जी0सी0 की व्यवस्थान्तर्गत अर्हता तिथि से तीन माह पूर्व आवेदन किया जा सकता है अर्थात् दिनांक 05.04.2022 तक अर्हता प्राप्त कर रहे प्राध्यापक इस प्रक्रिया में आवेदन कर सकते हैं।।
4. यदि शिक्षक कैरियर प्रोन्नति योजना हेतु निर्धारित मूल्यांकन/अवधि पूर्ण करने पर आवेदन करता है व इसमें सफल हो जाता है तो प्रोन्नति की तिथि योग्यता पूर्ण करने की न्यूनतम अवधि की तिथि होगी। यदि शिक्षक प्रोन्नति के मानकों/शर्तों को बाद की किसी तिथि को पूर्ण करता है और कैरियर प्रोन्नति योजना की मूल्यांकन प्रक्रिया में सफल हो जाता है तो प्रोन्नति, अभ्यर्थी द्वारा मानकों को पूर्ण करने की तिथि से प्रभावी होगी।
5. कैरियर प्रोन्नति हेतु आवेदन कर रहे ऐसे शिक्षक जो विगत प्रक्रिया में असफल हुए हैं उनका पुनर्मूल्यांकन एक वर्ष के बाद ही किया जाएगा। जब ऐसे अभ्यर्थी बाद में किए गए मूल्यांकन में सफल हो जाते हैं तो उनकी प्रोन्नति अस्वीकृति की तिथि से एक वर्ष मानी जाएगी। ऐसे अभ्यर्थी अपनी मूल्यांकन अवधि को एक वर्ष आगे बढ़ाते हुए पुनः निर्धारित प्रारूप में समीक्षा अवधि के प्रत्येक वर्ष हेतु आवेदन पत्र पूरित करेंगे।
6. शिक्षक द्वारा आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में समीक्षा अवधि के प्रत्येक वर्ष (शैक्षणिक वर्ष 01 जुलाई से 30 जून) के लिए पृथक-पृथक भरा जाय तथा सभी वर्षों के प्रारूपों को एक साथ बाइन्ड किया जायेगा। जिस तिथि को प्रोन्नत वेतनमान देय है, उससे पूर्व समाप्त शैक्षणिक वर्ष तक की सूचना सम्बन्धित वर्षों के लिए दी जाय। दृष्टान्त के रूप में यदि किसी प्राध्यापक को चयन वेतनमान 01.10.2020 को देय है, तो वह विगत पाँच वर्ष की ए0पी0आई0 2015-16 से 2019-20 तक प्रेषित करेगा।
7. आवेदनकर्ता यह सुनिश्चित कर लें कि आवेदन पत्र/प्रारूप के साथ केवल संगत (relevant) साक्ष्य/अभिलेख ही संलग्न किये गये हों। कैरियर प्रोन्नति योजना हेतु मूल्यांकन, संलग्न साक्ष्यों/अभिलेखों के आधार पर ही होगा, जिनका सत्यापन कराया जा सकता है। आवेदन पत्र/प्रारूप तथा तालिका I व II से सम्बन्धित साक्ष्यों को स्वप्रमाणित कर उचित स्थान पर संलग्न किया जाय तथा

संलग्नक संख्या अंकित की जाय। समस्त संलग्नकों की संख्या मुखपृष्ठ पर भी अंकित की जानी अनिवार्य है। अपूर्ण तथा उचित साक्ष्य रहित आवेदन पत्रों पर विचार करना सम्भव नहीं होगा।

8. अकादमिक निष्पादन (API) में निर्धारित गतिविधियों की ग्रेडिंग के उद्देश्य से शिक्षक के वार्षिक मूल्यांकन अवधि में से मातृत्व अवकाश, बाल्य देखभाल अवकाश, अध्ययन अवकाश, चिकित्सा अवकाश एवं प्रतिनियुक्ति की अवधि के सम्बन्ध में शासनादेश दिनांक 05.11.2020 (यू0जी0सी0 के पब्लिक नोटिस संख्या F.No..9-1/20109(PS)/(Misc.) दिनांक 05.09.2018) में उल्लिखित व्यवस्थायें लागू होंगी।
9. शिक्षक निर्धारित प्रारूप पर आवेदन पूर्ण कर 03 प्रतियों में सम्बन्धित प्राचार्यों को प्रस्तुत करेंगे। समस्त प्राचार्य अधिसूचित तिथि तक प्राप्त आवेदनों का मूल्यांकन/ग्रेडिंग करते हुए उच्च शिक्षा निदेशालय को 02 प्रतियाँ अग्रसारित करेंगे।


(निदेशक)

कॅरियर उन्नति योजना के अंतर्गत पदधारी और नव-नियुक्त सहायक आचार्य/ सह आचार्य/ आचार्यों की प्रोन्नति के चरण

एवं

राजकीय महाविद्यालय के शिक्षकों के लिए कॅरियर उन्नति योजना (सी0ए0एस0)

I. सहायक आचार्य (अकादमिक स्तर 10) से सहायक आचार्य (वरिष्ठ वेतनमान/ अकादमिक स्तर 11)

योग्यता :

ऐसे सहायक आचार्य जिन्होंने सेवा में चार वर्ष पूरे कर लिए हों और पीएचडी की उपाधि धारक हों अथवा सेवा में पांच वर्ष पूरे कर लिए हों और एम0फिल0/व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में स्नातकोत्तर उपाधि धारक हों जैसे एलएलएम, एम. टेक, एम. वी. एससी, एम.डी. अथवा जो व्यावसायिक पाठ्यक्रमों में पीएचडी/ एम.फिल/ स्नातकोत्तर की उपाधि धारक नहीं हों और जिन्होंने सेवा में छह वर्ष पूरे कर लिए हों। (i). शिक्षण कार्यविधि पर 21 दिन की अवधि के एक प्रबोधन पाठ्यक्रम में भाग लिया हो; और

(ii) निम्नलिखित में से किसी एक कार्यक्रम में भाग लिया हो : एक पुनश्चर्या/ शोध कार्यविधि पाठ्यक्रम पूरा किया हो।

अथवा

निम्नलिखित में से किन्हीं दो कार्यक्रमों में भाग लिया हो : कार्यशाला, पाठ्यचर्या उन्नयन कार्यशाला, प्रशिक्षण शिक्षण- ज्ञान अर्जन- मूल्यांकन, प्रौद्योगिकी कार्यक्रम और कम से कम एक सप्ताह (5 दिन) की अवधि का संकाय विकास कार्यक्रम।

अथवा

मूल्यांकन अवधि के दौरान एक एमओओसी पाठ्यक्रम (ई- प्रमाणन के साथ) पूरा किया हो अथवा चार- चतुर्थांश में ई- विषयवस्तु का विकास/एमओओसी पाठ्यक्रम पूरा किया हो।

II. सहायक आचार्य (वरिष्ठ वेतनमान/अकादमिक स्तर 11) से सहायक आचार्य (वरिष्ठ ग्रेड/अकादमिक स्तर 12)

योग्यता:

1) ऐसे सहायक आचार्य जिन्होंने वेतनमान अकादमिक स्तर 11/ वरिष्ठ वेतनमान में पांच वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो।

2) अकादमिक स्तर-11/ वरिष्ठ वेतनमान के पिछले पांच वर्षों के दौरान निम्नलिखित में से कोई दो किए हों: मूल्यांकन की अवधि के दौरान कम से कम दो सप्ताह (10 दिन) की अवधि (अथवा कम से कम दो सप्ताह (दस दिनों) की अवधि के प्रत्येक एकल पाठ्यक्रम/ कार्यक्रम के स्थान पर कम से कम एक सप्ताह (पांच दिन) की अवधि के दो पाठ्यक्रम पूर्ण किए हों) के पुनश्चर्या पाठ्यक्रम/ शोध कार्यविधि पाठ्यक्रम/ कार्यशालाओं/ पाठ्यचर्या उन्नयन कार्यशाला/ शिक्षण- ज्ञान अर्जन- मूल्यांकन/ प्रौद्योगिकी कार्यक्रम/ संकाय विकास कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम पूर्ण किए हों; अथवा संगत विषय में ई- प्रमाणन सहित एमओओसी पाठ्यक्रम पूर्ण किया हो; एक पाठ्यक्रम के कम से कम 10 मॉड्यूल के 4 चतुर्थांश (कम से कम एक चतुर्थांश) में ई-विषयवस्तु के विकास में योगदान दिया हो/ एमओओसी पाठ्यक्रम संचालित करने में योगदान दिया हो।

III. सहायक आचार्य (चयन ग्रेड/ अकादमिक स्तर 12) से सह आचार्य (अकादमिक स्तर 13 क)

योग्यता:

- 1) ऐसे सहायक आचार्य जिन्होंने अकादमिक स्तर 12/ चयन ग्रेड में तीन वर्ष की सेवा पूर्ण की हो।
- 2) संगत/ संबद्ध/ संगत विषय में पीएच.डी की उपाधि प्राप्त की हो।
- 3) पिछले तीन वर्षों के दौरान निम्नलिखित में से कोई एक कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम पूर्ण किए हों : मूल्यांकन की अवधि के दौरान कम से कम दो सप्ताह (10 दिन) की अवधि (अथवा कम से कम दो सप्ताह (दस दिनों) की अवधि के प्रत्येक एकल पाठ्यक्रम/कार्यक्रम के स्थान पर कम से कम एक सप्ताह (पांच दिन) की अवधि के दो पाठ्यक्रम पूर्ण किए हों) के पुनर्चर्चा पाठ्यक्रम/कार्यविधि कार्यशाला/ पाठ्यचर्या उन्नयन कार्यशाला/ शिक्षण- ज्ञान अर्जन- मूल्यांकन/ प्रौद्योगिकी कार्यक्रम/ संकाय विकास कार्यक्रम श्रेणी के कार्यक्रमों/ पाठ्यक्रमों में से कम से कम एक कार्यक्रम/ पाठ्यक्रम पूर्ण किया हो; अथवा संगत विषय में ई- प्रमाण सहित एमओओसी पाठ्यक्रम पूर्ण किया हो; एक पाठ्यक्रम के कम से कम 10 मॉड्यूल के 4 चतुर्थांश (कम से कम एक चतुर्थांश) में ई-विषयवस्तु के विकास में योगदान दिया हो/ एमओओसी पाठ्यक्रम संचालित करने में योगदान दिया हो।

IV- सह आचार्य (अकादमिक स्तर 13क) से आचार्य (अकादमिक स्तर 14)

योग्यता:

1. ऐसे सह आचार्य जिन्होंने अकादमिक स्तर 13क में सेवा के तीन वर्ष पूर्ण किए हों
2. संगत/ संबद्ध विषय में पीएच.डी की उपाधि प्राप्त की हो।
3. समकक्ष व्यक्ति समीक्षित (Peer Reviewed) अथवा विओओओ सूचीबद्ध जर्नलों में कम से कम 10 शोध प्रकाशन किए हों जिनमें से तीन शोध पत्र मूल्यांकन अवधि के दौरान प्रकाशित हुए हों।
4. परिशिष्ट- II तालिका 2 के अनुसार कम से कम 110 शोध अंक प्राप्त किए हों।

नोट: उपरोक्त में किसी भी प्रकार का संशय/विसंगति दृष्टिगत होने की दशा में यूओजीओसीओ विनियम 2018 तथा शासन द्वारा समय-समय पर जारी शासनादेशों का मूल पाठ ही मान्य होगा।


(निदेशक)

प्रोन्नत वेतनमान हेतु आवेदन पत्र का मुखपृष्ठ
(यू० जी० सी० विनियम, 2018 हेतु)

संलग्नक
संख्या

- | | | | | |
|-----|---|---|----------------|----------------------|
| 1. | आवेदित वेतनमान | — | | |
| 2. | वर्तमान महाविद्यालय का नाम | — | | |
| 3. | अभ्यर्थी का नाम | — | | |
| 4. | विषय | — | | |
| 5. | राजकीय सेवा में प्रथम अविरल नियुक्ति तिथि (पूर्वान्ह/अपरान्ह) | — | | <input type="text"/> |
| 6. | नियुक्ति का प्रकार | — | चयनित/विनियमित | <input type="text"/> |
| 7. | विनियमितीकरण की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 8. | क्या पूर्व में अन्यत्र सेवा की है | — | | <input type="text"/> |
| 9. | स्थायीकरण की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 10. | नियुक्ति के समय अर्हता/योग्यता | — | | |
| 11. | एम० फिल० उपाधि की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 12. | पी०एच०डी० उपाधि की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 13. | अभिविन्यास कार्यक्रम की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 14. | पुनश्चर्या कार्यक्रम की संख्या | — | | <input type="text"/> |
| 15. | अन्य प्रशिक्षण/कार्यशाला प्रतिभाग की संख्या | — | | <input type="text"/> |
| 16. | ML/CCL/Maternity/Study Leave/Extraordinary Leave/Deputation का विवरण (यदि हो) | — | | <input type="text"/> |
| 17. | वरिष्ठ वेतनमान की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 18. | चयन वेतनमान की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 19. | एसोसिएट वेतनमान की तिथि | — | | <input type="text"/> |
| 20. | आवेदित वेतनमान की तिथि (Due Date)– | — | | |
| 21. | आवेदित पद हेतु मूल्यांकन अवधि में शैक्षणिक/शोध क्रियाकलाप (टेबल- 2) का संक्षिप्त विवरण– | | | |

श्रेणी 1	श्रेणी 2	श्रेणी 3	श्रेणी 4	श्रेणी 5	श्रेणी 6	योग

हस्ताक्षर अभ्यर्थी

**ACADEMIC AND RESEARCH ACTIVITIES
(ONLY FOR PROFESSOR)**

Published Research Papers in Peer Reviewed or UGC listed Journals:

(Please enclose the documentary evidence for your claim)

S.N.	Year	Title with page Nos. and Vol. No.	Name of Journal	ISSN/ ISBN No.	Impact factor, if any.	Weather Peer Reviewed or UGC listed Journal	Authorship: Sole / First / Principal / Corresponding	No. of authors
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

हस्ताक्षर अभ्यर्थी



उच्च शिक्षा निदेशालय, उत्तराखण्ड
हल्द्वानी (नैनीताल) पिन – 263139

**Application form (Format) for promotion under Career Advancement Scheme
(CAS) for teachers in Government Degree Colleges of Uttarakhand
(As per UGC Regulations 2018)**

SECTION I

1. Please select the level of promotion you are applying for:

S.N.	Promotion Level/s under CAS	Put ✓ mark
a	Assistant Professor (Academic Level 10) to Assistant Professor (Academic Level 11)	
b	Assistant Professor (Academic Level 11) to Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12)	
c	Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) to Associate Professor (Academic Level 13A)	
d	Associate Professor (Academic Level 13A) to Professor (Academic Level 14)	

Paste your recent
passport size
photograph

2. Your subject:
3. Assessment period.....
4. Date of eligibility of promotion which you claim.....
5. Did you apply for CAS promotion for the same level in the past? Whether you were granted / not granted promotion and/or rejected

SECTION II

General Information and Academic Background

1.	Name (in Hindi):		
	(in English Block Letters):		
2.	College (of present posting):		
3.	a. Date of Birth:	b. Gender: Male/ Female	c. Category: SC/ST/OBC/GEN
4.	Father's Name :		
5.	Mother's Name :		
6.	Marital Status:	Married / Unmarried	

7.	Nationality:	
8.	Details of Service	Enclosure
	8.1 Date of appointment (order no. and date)	Order No-..... Date-..... Nature: Ad-hoc/Visiting/ Public Service Commission/Regularized First Date of joining Forenoon/ Afternoon
	8.2 Date of regularization (if applicable)	Date..... G.O. No. Date of joining Forenoon/ Afternoon
	8.3 Total length of regular service Years
	8.4 Present Designation:	
	8.5 Pay scale with Academic Level of pay in the Pay Matrix of the present post with date of promotion:	
	8.6 Date of grant of Senior Scale (AGP Rs 7000/=) (Level 11)	
	8.7 Date of grant of Selection Grade (AGP Rs 8000/=) (Level 12)	
	8.8 Date of grant of Associate Professor (AGP Rs 9000/=) (Level 13 A)	

9.	Address details
	Address for correspondence: (with PIN Code, Mobile no., e mail):
	Permanent Address: (with PIN Code, Mobile no., e mail):

10.	Academic Qualifications (Matriculation till Post-Graduation)					Enclosure
	Examination	Name of the Board/ University	Year of passing	% Marks obtained	Div./ Grade	Subjects
	High School/ Matriculation					
	Intermediate/+2					
	Graduation					
	Post Graduation					
	Other Qualification/s					

11. Research Degree(s)

Degree	Subject	Title of Research	Date of Award	University	Enclosure
M.Phil.					
Ph.D./D.Phil.					
D.Sc./D.Lit.					

12. Qualifications obtained after joining the Department/ Present Service

Examination/Qualification	Name of the Institution	Year of passing	% of Marks obtained	Div./Grade	Subjects	Enclosure

13. Postings held during the Assessment Period:

Designation	Name of College	Name of the Principal	Date		Salary with Academic Level of Pay	Remarks
			From	To		

14. Post Doctoral Research experience (as Research Scientist, Research Associate etc.) (in years)

15. Field/s of specialization:

(a)

(b)

16. Orientation/ Refresher/ Research Methodology Course/ Workshop/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Training Teaching- Learning-Evaluation/ Technology Programmes/ Faculty Development Programmes/MOOCs Courses attended by you (**entire service**):

Name of the Course/ Programme	Institution	Duration	Sponsoring Agency	Enclosure no.

17. Details of the paid leaves during assessment period: (Such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation availed)

S.N.	Type of Leave	Duration		Sanction order-no., date	Enclosure
		From	To		

18. Summary of Assessment Period:

S.N.	Year	Grading by the Principal as per Table 1 (Good/ Satisfactory/ Not satisfactory)			Total marks obtained as per Table -2 (S. No. 1 to 6)
		S. No. 1	S. No. 2	Overall Grading	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

TABLE – 1

ASSESSMENT CRITERIA AND METHODOLOGY FOR COLLEGE TEACHERS

Note: Give separately for each year of the assessment period. Please see detailed instructions before filling up this section.

Assessment Year

1) Teaching (Number of classes taught / total classes assigned) x 100: (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities) *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Nature of Activity	Total classes assigned	Number of classes taught	Grading	Enclosure no.
	Theory Classes				
	Practical/ Lab Classes				
	Tutorials etc.				
	Total				

2) Involvement in the University / College students related activities / research activities:

(Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities as given below)

a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Nature of administrative responsibility with details	Duration	Enclosure no.
1			
2			
3			
4			
5			

b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Nature of duty with details	Duration	Enclosure no.
1			
2			
3			
4			
5			

c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Nature of Activity with details	Duration	Enclosure no.

d) Organising seminars/ conferences/ workshops, other college/ university activities. *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Name of Activity with details	Your role (Organising Secretary, Convener, Co-ordinator etc.)	Duration	Enclosure no.

e) Evidence of actively involved in guiding Ph. D. students.

S. N.	Number of Students	Thesis		Enclosure no.
		Submitted	Awarded	

f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Details of Project during the Year (with sanction letter no. and date)	Major/ Minor	Agency	Amount (Rs.)	Status	Enclosure no.

g) At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals.

S. N.	Title of Paper	Journal Name	ISSN	Volume No./Page/Date	Status (Communicated/ Accepted/ Published)	Enclosure no.

Grading for Sl. No. 2 (a to g) {Please (✓) on grading claimed}					
Good		Satisfactory		Not satisfactory	

Grading Criteria –	
Sl. No. 1-	80% & above – Good , Below 80% but 70% & above- Satisfactory & Less than 70% - Not satisfactory .
Sl. No. 2-	Good - Involved in at least 3 activities, Satisfactory - 1-2 activities, Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities.
Note:	Number of activities can be within or across the broad categories of activities

Overall Grading –	
Good:	Good in teaching and satisfactory or good in activity at Sl.No.2. OR
Satisfactory:	Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at Sl. No. 2.
Not Satisfactory:	If neither good nor satisfactory in overall grading
Note:	For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

TABLE – 2

ACADEMIC AND RESEARCH ACTIVITIES

1. Published Research Papers in Peer Reviewed or UGC listed Journals:

(Please enclose the documentary evidence for your claim)

S.N.	Year	Title with page Nos. and Vol. No.	Name of Journal	ISSN/ ISBN No.	Impact factor, if any.	Whether Peer Reviewed or UGC listed Journals	Authorship: Sole/First/Principal / Corresponding	No. of authors	Academic /Research Score claimed	Score verified by the Committee

2. Publications (other than Research Papers)

a) Books Authored / Editor of Book: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S.N	Title with page nos.	Level of Publisher (International / National)	Publisher & ISSN/ISBN No.	Authorship: Sole Author/Co-author/Editor	No. of authors	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

b) Chapter in Edited Book: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Chapter title with page nos.	Book title & Publisher	ISSN/ISBN No.	Authorship: Sole Author/Co-author/Editor	No. of authors	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

c) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties:

(Please enclose the documentary evidence for your claim)

S. N	Type of publication (Book/Chapter/ Research Paper)	Chapter/Research Paper title with page nos.	Book title & Publisher	ISSN/ ISBN No.	Authorship: Sole Author/Co-author/ Editor	No. of authors	Academic/Research Score claimed	Score verified by the Committee

3. Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula:

a) Development of Innovative pedagogy: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S.N	Brief description	Organization for which it was developed	Level: (PG/UG)	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

b) Design of new curricula and courses: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S.N	Brief description	Organization for which it was developed	Level: (PG/UG)	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

c) MOOCs: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S.N	Brief description	Organization for which it was developed	Level: (PG/UG)	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee
(i)	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 5 marks/credit) <i>(Please also specify the number of credit course)</i>				
(ii)	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture				
(iii)	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)				
(iv)	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 2 marks/credit) <i>(Please also specify the number of credit course)</i>				

d) E-Content: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Brief description	Organization for which it was developed	Level: (PG/UG)	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee
(i)	Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/e-book				
(ii)	e-Content (developed in 4 quadrants) per module				

(iii)	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)				
(iv)	Editor of e-content for complete course/paper/e-book				

4. a) Research Guidance as Supervisor or Co-Supervisor : *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

Research Degree/ Level	Number enrolled	No. of Thesis submitted with date of submission	No. of Degree awarded with date of award	Academic/Research Score claimed	Score verified by the Committee
Ph.D.					
M.Phil.					
P.G. Dissertation					

b) Research Project Completed: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Title of Project	Funding Agency	Period	Amount of Grant (In Lac)	Academic/Research Score claimed	Score verified by the Committee

c) Research Project Ongoing: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Title of Project	Funding Agency	Period	Amount of Grant (In Lac)	Academic/Research Score claimed	Score verified by the Committee

d) Consultancy: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Title of Project	Funding Agency	Period	Amount mobilized with (In Lac)	Academic/Research Score claimed	Score verified by the Committee

5. a) Patents : *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Description of Patent with Patent Number	Level of Patent (International /National)	Status (Filed/ Approved)	Date of Filing/ Approval	Name of Patent Agency	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

b). *Policy document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government) : *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Description of Policy Document	Level of Policy Document (International /National/State)	Submitted to International body/ organization like UNO/UNESCO/ World Bank/ International Monetary Fund etc. or Central Govt. or State Govt.	Date of submission	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

c). Awards/ Fellowships: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Whether Award or Fellowship	Details of Fellowship/Award	Level of Award/Fellowship (International/ National)	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee

6). *Invited Lectures/Resource Person/paper presentation in Seminars/Conferences/full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once): *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S.N	Title of Paper Presented/Lecture/Paper published in Proceeding	Title of Conference/ Seminar	Organizer (s)	*Date	Level of paper {International (Abroad)/ International (within country)/National/State or University level}	Academic/ Research Score claimed	Score verified by the Committee
Invited Lectures delivered in Conferences, Seminars							
Resource Person in Conferences, Seminars							

Full Paper in Conference Proceedings							

The combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited Lectures/Resource Person/Paper Presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.

**Date shall be the date of paper presented/lecture delivered/publication of full paper in conference proceedings or date of Conference/Seminar in case of Resource Person.*

(G) Any other information related to academic achievement: *(Please enclose the documentary evidence for your claim)*

S. N.	Details
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

List of Enclosures: (Please attach, copies of certificates, sanction orders, papers etc. wherever necessary)

- | | |
|----|-----|
| 1. | 7. |
| 2. | 8. |
| 3. | 9. |
| 4. | 10. |
| 5. | 11. |
| 6. | 12. |

Declaration by the Applicant

I certify that the information provided is correct as per records available with the College/University and/or documents enclosed with the application.

Date:

Place:

Signature & Designation of the Applicant

.....

Authentication by the HoD / Co-ordinator

Certified that Dr. _____ has been working as _____ in the Academic Pay Level _____ in this Department since _____.

The particulars given in this application have been checked and verified from office records and are found to be correct.

Date:..... **Head of the Deptt./ Coordinator- Signature**

Name:.....

.....

Recommendation by the Principal

	Current Year	Cumulative Score for the Assessment Period
Total Score Claimed by the Candidate		
Total Score Verified by the Principal		
Recommended/ Not Recommended		

Date:..... **Principal- Signature**

Name

Seal

Table 1
Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

S.No.	Activity	Grading Criteria
1.	Teaching: (Number of classes taught/total classes assigned)x100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	80% & above - Good Below 80% but 70% & above-Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory
2.	Involvement in the University/College students related activities/research activities: (a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator. Warden etc. (b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. (c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. (d) Organising seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. (e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D students. (f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. (g) At least one single or joint publication in peer-reviewed or UGC list of Journals.	Good - Involved in at least 3 activities Satisfactory - 1-2 activities Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities
<p>Overall Grading:</p> <p>Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at Sl.No.2.</p> <p>Or</p> <p>Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at Sl.No.2.</p> <p>Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading</p> <p>Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.</p>		

Methodology for College Teachers for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.,)

Table 2

S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering / Agriculture / Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library /Education / Physical Education / Commerce / Management & other related disciplines
1.	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper
2.	Publications (other than Research papers)		
(a) Books authored which are published by ;			
	International publishers	12	12
	National Publishers	10	10
	Chapter in Edited Book	05	05
	Editor of Book by International Publisher	10	10
	Editor of Book by National Publisher	08	08
(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties			
	Chapter or Research paper	03	03
	Book	08	08
3.	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula		
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course
(c) MOOCs			
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02

	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)	08	08
(d) E-Content			
	Development of e-Content in 4 quadrants for a complete course/e-book	12	12
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02
	Editor of e-content for complete course/ paper /e-book	10	10
4 (a) Research guidance			
	Ph.D.	10 per degree awarded 05 per thesis submitted	10 per degree awarded 05 per thesis submitted
	M.Phil./P.G dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded
(b) Research Projects Completed			
	More than 10 lakhs	10	10
	Less than 10 lakhs	05	05
(c) Research Projects Ongoing :			
	More than 10 lakhs	05	05
	Less than 10 lakhs	02	02
(d) Consultancy			
		03	03
5 (a) Patents			
	International	10	10
	National	07	07
(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organisation like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)			
	International	10	10
	National	07	07
	State	04	04
(c) Awards/Fellowship			
	International	07	07
	National	05	05
6. *Invited lectures / Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)			
	International (Abroad)	07	07
	International (within country)	05	05
	National	03	03
	State/University	02	02

The Research score for research papers would be augmented as follows:

Peer-Reviewed or UGC-listed Journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuters list):


- | | | |
|---|---|-----------|
| i) Paper in refereed journals without impact factor | - | 5 Points |
| ii) Paper with impact factor less than 1 | - | 10 Points |
| iii) Paper with impact factor between 1 and 2 | - | 15 Points |
| iv) Paper with impact factor between 2 and 5 | - | 20 Points |
| v) Paper with impact factor between 5 and 10 | - | 25 Points |
| vi) Paper with impact factor >10 | - | 30 Points |
- (a) Two authors: 70% of total value of publication for each author.
- (b) More than two authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.

Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each.

Note:

- Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.

Seen


Principal
Rajkiya Mahavidyalaya
Amori, Champawat-262523
Uttarakhand


COORDINATOR
IQAC/NAAC
RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND