आई0क्यू0ए0सी0–राजकीय महाविद्यालय अमोड़ी (चम्पावत) द्वारा प्रेजेन्टेशन दिनांक 05–12–2024

1. मेट्रिक–01 पाठ्यक्रम डिज़ाइन (कोकरिकुलर डिजाइन)

आवश्यक दस्तावेज और उनके प्रारूप:

- आउटकम पाठ्यक्रम संरचना और सिलेबस–
- PDF/Word फाइल में अध्यायवार पाठ्यक्रम और सिलेबस।
- संस्थान की वेबसाइट पर पाठ्यक्रम की उपलब्धत का URL
- विषय, प्रमुख सबटॉपिक्स, और शिक्षण विधियाँ, अध्यापन अवधि का पीडीएफ कम्पाइल रिर्पोट।

पाठ्यक्रम समीक्षा रिपोर्ट:

- Word/PDF फाइल में पाठ्यक्रम में के आउटकम का रिकॉर्ड।
- टीचिंग एक्सन प्लान PDF
- पीटीए समाहित स्टेकहोल्डर के गठन/मीटिंग/मिनट्स का विवरण।
- काउन्सिलिंग/परामर्श प्रक्रिया के मिनट्स और सुझाव।
- पूरित/हस्ताक्षरित/एक्सन टेकेन फीडबैक फॉर्म (PDF)।
- एडऑन/सर्टिफिकेट कोर्स समय/सत्र/प्रतिभागिता का विवरण।
- प्रत्येक कोर्स की अवधि, मॉड्यूल, और परिणाम का विवरण (PDF)
- ई–लर्निंग सामग्री – बेबसाइट पर यू0आर0एल उपलब्ध हो।
- ऑनलाइन सामग्री, वीडियो लेक्चर, और वर्चुअल टूल्स आदि का रिर्पोट पीडीएफ में।
- भारतीय ज्ञान परम्परापरा पर जारी पाठ्यकम जैसे भगवदज्ञान, हिन्दी व संस्कृति में मानव मूल्यों पर ईकन्टेन्ट आउटकम का पीडीएफ।

2. मेट्रिक 2– फैकल्टी संसाधन (Faculty Resources)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- फैकल्टी की सूची, ज्वाइन, विषय, उच्च डिग्री आदि (विद्वान आई डी के साथ)
- Excel शीट में नाम, योग्यता, अनुभव, और विभागवार जानकारी।

Scanned with CamScanner

- शिक्षक विविधता में पुरुष–महिला अनुपात, सामाजिक–सांस्कृतिक समुदायों (SC, ST, OBC अल्पसंख्यक का प्रतिनिधित्व, शहरी–ग्रामीण पृष्ठभूमि, विभिन्न राज्यों या क्षेत्रों से शिक्षकों का वितरण, दिव्यांग शिक्षकों की संख्या, भाषाई विविधता, डिजिटल और तकनीकी कौशल, स्थायी–संविदा और पार्ट–टाइम–फुल–टाइम शिक्षकों की भागीदारी शामिल होती है।

अनुसंधान प्रकाशन और परियोजनाएं–

- फैकल्टी के शोध पत्रो (UGC CARE)/चैप्टर बुक/एडिटेड/रजिस्टर्ड पत्रिका में छपे पेपर आदि का विवरण
- शिक्षक–छात्र अनुपात का विवरण
- Excel शीट में संख्यात्मक डेटा।
- FDP और प्रशिक्षण सत्र का ब्रोसर/प्रमाण पत्र
- रिटेंशन फैकल्टी के तहत प्रतिभाशाली शिक्षकों के उचित कार्य वातावरण, पेशेवर विकास, शोध में सहयोग, और प्रेरक नीतियाँ आदि की रिर्पोट्स पीडीएफ

3. मेट्रिक 3–बुनियादी ढांचा (Infrastructure)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- कक्षाओं और प्रयोगशालाओं की सूची।
- EXCEL शीट में कुल संख्या, क्षेत्रफल, और उपयोग।
- संस्थान के बुनियादी ढांचे का लेआउट–परिसर और भवन का आर्किटेक्चरल प्लान (PDF)।
- ऑनलाइन लर्निंग/शोध कार्य के प्लेटफॉर्म का विवरण।
- सॉफ्टवेयर/हार्डवेयर का इन्वेंटरी एक्सेल में।
- वार्षिक रखरखाव रिपोर्ट – पिछले तीन वर्षों की रिकॉर्डेड रिपोर्ट (PDF)।
- दिव्यांगों के लिए रैम्प/चेयर/टायलेट आदि का फोटोग्राफ पीडीएफ में।
- नवाचार संसाधन में हाइटेक लाइब्रेरी (ईग्रन्थालय छात्र पंजीकरण रिर्पोट), लैब, स्मार्ट क्लासरूम, ई–लर्निंग सुविधाएं, आईसीटी उपकरण, वाई–फाई, इको–फ्रेंडली परिसर, खेल सुविधाएं, नवाचार केंद्र, और शोध व अनुसंधान के लिए प्रयुक्त संसाधनों की फोटोग्राफी युक्त पीडीएफ रिर्पोट।

Scanned with CamScanner

4. मेट्रिक 4– वित्तीय संसाधन और प्रबंधन (Financial Resources and Management)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- वार्षिक बजट – Excel में बजट हेड्स और आवंटित धनराशि।
- सेलेरीड बजट व्यय Excel में
- एक्सकल्यूडेड सेलेरीड व्यय Excel में
- PDF में वित्तीय/ग्रीन/एकेडमिक ऑडिट रिपोर्ट।

ग्रान्ट/फंडिंग का विवरण

- सरकारी और निजी अनुदानों से प्राप्त विवरण/सूची।
- उपयोग प्रमाणपत्र (Utilization Certificate & PDF)।

छात्रवृत्ति वितरण–

- Excel में लाभार्थियो/प्राप्तकर्ताओं की सूची और राशि।
- फीशिप लाभार्थियो/प्राप्तकर्ताओं की सूची।
- मोबाइल टेबलेट सूची/ग्रान्ट/शासनादेश।

5. मेट्रिक 5– शिक्षण और अधिगम (Teaching and Learning)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- शिक्षण विधियां लेक्चर/पीपीटी/पीडीएफ आदि
- अध्ययन/पाठ्यक्रम योजनाएं (Lesson Plans/ PDF में।
- पाठ्यक्रम और मूल्यांकन का विवरण। असाइनमेन्ट/प्रेक्टिकल की सूची/सेम्पल पीडीएफ में
- ग्रीयांस रिड्रेसल सेल की प्रत्येक माह की रिर्पोट सम्भव हो तो। रजिस्टर पंजिका/मिनट्स आदि।

छात्रों की प्रगति

- Excel में परीक्षा और सेमेस्टर के परिणाम।
- फीडबैक का डेटा/विषयवार, विद एक्सन प्लान।
- ऑनलाइन/हार्डकॉपी फीडबैक के स्कैन किए हुए दस्तावेज़।

Scanned with CamScanner

6. मेट्रिक 6– विस्तारित पाठ्यचर्या सहभागिता (Extended Curricular Engagement)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- एनएसएस/एनसीसी गतिविधियां– फोटोग्राफ्स, रिपोर्ट और हस्ताक्षरित उपस्थिति शीट (PDF)।
- सामुदायिक सेवाए– CSR प्रोजेक्ट्स की रिपोर्ट।
- सांस्कृतिक कार्यक्रमों का रिर्पोट्स।
- हेल्थ/योग कार्यक्रम का रिर्पोट्स।
- स्पोंट कार्यक्रमों (स्टेट/वि0वि0/राष्ट्रीय/महाविद्यालीय) का सम्पूण विवरण।
- फील्डवर्क का डेटा और इंटर्नशिप का विवरण।

7. मेट्रिक 7– शासन और प्रशासन (Governance and Administration)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- प्रशासनिक संरचना– संस्थान की Organogram का ग्राफ (PDF/JPEG)।
- बैठक और निर्णय मिनट्स।
- सांविधिक निकार्यो का एक्सेन टेकेन प्लान।
- गवर्निंग काउंसिल/IQAC की बैठक के मिनट्स।
- महाविद्यालय सम्बन्धी नीतियों और प्रक्रियाओं का विवरण।
- कार्मिको से सम्बन्धित कल्याणकारी योजनाओं का पीडीएफ।
- अंतर–विश्वविद्यालय सहयोग – अंतर–विश्वविद्यालय सहयोग का उद्देश्य शैक्षणिक, अनुसंधान और सांस्कृतिक आदान–प्रदान के माध्यम से गुणवत्ता शिक्षा और नवाचार को बढ़ावा देना है। इसमें संयुक्त पाठ्यक्रम, शोध परियोजनाएँ, फैकल्टी और छात्र आदान–प्रदान, सांस्कृतिक कार्यक्रम, और संसाधनों का साझा उपयोग शामिल है। यह सहयोग छात्रों और शिक्षकों को विविध अनुभव प्रदान करता है, संसाधनों का प्रभावी उपयोग सुनिश्चित करता है, और शिक्षा प्रणाली को वैश्विक दृष्टिकोण के साथ समृद्ध करता है।

Scanned with CamScanner

8. मेट्रिक 8–छात्र परिणाम (Student Outcomes)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- परीक्षा परिणाम पिछले 3 वर्षो का समग्र एक सीट में। विषय वाइज एक सीट में अलग से।
- Excel में छात्रों की संख्या, पास प्रतिशत।
- प्लेसमेंट डेटा– Excel Sheet.
- प्लेरामेंट कंपनियों और छात्रों की सूची PDF में।
- उच्च शिक्षा हेतु आगे अध्ययन के लिए नामांकित छात्रों का विवरण।
- देवभूमि उद्यमिता कार्य योजना व प्रगति की रिर्पोट्स।
- अवार्डस/पुरस्कार आदि का रिर्पोट।
- नामांकन अनुपात
- एल्युमिनी मिनट्स रजिस्टर रिर्पोट्स आदि का पीडीएफ

9. मेट्रिक 9– अनुसंधान और नवाचार परिणाम (Research and Innovation Outcomes)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- शोध और पेटेंट– आई0पी0आर0 का गठन रजिस्टर/रिर्पोटिंग मिनट्स आदि।
- प्रकाशित शोध पत्रों की सूची और पेटेंट दस्तावेज़।
- इंडस्ट्री/शैक्षिक/उद्यमिता से राम्बन्धित MoU:
- हस्ताक्षरित MoU और उनकी उपयोगिता की रिपोर्ट।
- स्टार्टअप्स का डाटा।

10. मेट्रिक 10– समावेशित परिणाम (Sustainability Outcomes)

आवश्यक दस्तावेज और प्रारूप–

- ग्रीन कैंपस पहल का दस्तावेज विद जियो फोटो।
- पर्यावरण कार्यक्रमों की फोटोग्राफ्स और रिपोर्ट।
- रिसाइक्लिंग और अपशिष्ट प्रबंधन रिर्पोट
- ग्रीन आडिट रिर्पोट
- परियोजनाओं का विश्लेषणात्मक डेटा (PDF/Word)।

Scanned with CamScanner

- उद्योग/एनजीओ आदि से सहयोग का रिर्पोट पीडीएफ में।

NAAC मूल्यांकन में सभी दस्तावेज़ सटीक और सही प्रारूप में प्रस्तुत किए जाने चाहिए। PDF/Exel/JPG फाइलें तैयार करें और उन्हें मेट्रिक–आधारित फोल्डरों में व्यवस्थित करें। इन्हें बेवसाइट व ऑनलाइन पोर्टल पर समय से अपलोड करें।

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन कक्ष–

नैक प्रत्यायन हेतु आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन कक्ष एक महत्वपूर्ण संस्थागत संरचना है जो शैक्षणिक संस्थानों में गुणवत्ता सुधार की दिशा में कार्य करता है। इसका मुख्य उद्देश्य संस्थान की शैक्षणिक और प्रशासनिक गतिविधियों में निरंतर सुधार करना है। यह कक्ष संस्थान के विभिन्न पहलुओं जैसे शिक्षण, अधिगम, अनुसंधान, परामर्श, और सामाजिक उत्तरदायित्व पर ध्यान केंद्रित करता है।

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन कक्ष निम्न महत्वपूर्ण कार्य करता है–शैक्षणिक गतिविधियों का नियमित मूल्यांकन, छात्र और शिक्षक प्रदर्शन का विश्लेषण, संसाधनों का इष्टतम उपयोग, नवाचार को बढ़ावा, और संस्थागत विकास की योजना। यह संस्थान में पारदर्शिता और जवाबदेही सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

गुणवत्ता सुधार की प्रक्रिया में यह कक्ष डेटा संग्रह, विश्लेषण, और फीडबैक तंत्र पर अधिक जोर देता है। यह संस्थान को राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक मानकों के अनुरूप बनाने में मदद करता है। अंततः, आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन कक्ष संस्थान की समग्र गुणवत्ता और विश्वसनीयता को बढ़ाने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

उच्च मानकों के लिए कुछ महत्वपूर्ण कार्य–

शैक्षणिक गुणवत्ता को सुधारने के लिए पाठ्यक्रम का नियमित अद्यतन, अंतर्राष्ट्रीय मानकों का पालन, नवीन शिक्षण पद्धतियों का उपयोग, व्यावहारिक ज्ञान पर जोर और निरंतर मूल्यांकन प्रणाली अपनाई जाती है। संस्थागत विकास हेतु संसाधनों का इष्टतम उपयोग, आधुनिक बुनियादी ढांचा, सरलीकृत प्रशासनिक प्रक्रियाएं, पारदर्शी शासन व्यवस्था, और डिजिटल इंफ्रास्ट्रक्चर पर ध्यान दिया जाता है। अनुसंधान और नवाचार में अनुसंधान अनुदान, प्रकाशन सहायता, पेटेंट पंजीकरण, अंतर्विषयक परियोजनाएं और स्टार्टअप इनक्यूबेशन को प्रोत्साहित किया जाता है। छात्रों के लिए कौशल विकास, करियर मार्गदर्शन, मनोवैज्ञानिक परामर्श, व्यक्तित्व विकास, और प्लेसमेंट सहायता जैसी पहल की जाती हैं। बाहरी संबंधों के विस्तार के लिए औद्योगिक भागीदारी, अंतर्राष्ट्रीय सहयोग, इंटर्नशिप, अनुबंध अनुसंधान और नेटवर्किंग अवसर विकसित किए जाते हैं। मूल्यांकन प्रक्रिया में स्व–मूल्यांकन रिपोर्ट, गुणवत्ता मापदंड, नैक प्रत्यायन, और बाहरी विशेषज्ञों की समीक्षा शामिल है। तकनीकी समन्वय के तहत ऑनलाइन शिक्षण प्लेटफॉर्म,

Scanned with CamScanner

डिजिटल संसाधन, डेटा विश्लेषण, साइबर सुरक्षा और क्लाउड कंप्यूटिंग पर जोर दिया जाता है। सामाजिक योगदान में ग्रामीण विकास, पर्यावरण जागरूकता, सामुदायिक सेवा, सांस्कृतिक गतिविधियां और सामाजिक उत्तरदायित्व को प्राथमिकता दी जाती है। संकाय विकास के लिए क्षमता निर्माण, अकादमिक प्रशिक्षण, अनुसंधान अनुदान, कार्यशाला सहभागिता और पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं। विद्यार्थियों की सहायता के लिए छात्रवृत्ति, मेंटरशिप, स्वास्थ्य सेवाएं, मनोवैज्ञानिक सहायता, और खेल–सांस्कृतिक गतिविधियों को बढ़ावा दिया जाता है।

उक्त प्रेज़ेंटेशन राजकीय महाविद्यालय अमोड़ी (चम्पावत) और राजकीय महाविद्यालय पाटी (चम्पावत) के बीच किए गए करार/एम0ओ0यू0 के तहत आयोजित किया गया। अमोड़ी महाविद्यालय के आई0क्यू0ए0सी0/नैक संयोजक डॉ0 डी0के0 गुप्ता द्वारा इसे प्रस्तुत किया गया। पाटी महाविद्यालय से आई0क्यू0ए0सी0/नैक संयोजक श्रीमती अलका आर्या और सहसंयोजक डॉ0 कृष्णकांत मिश्रा इसमें सक्रिय रूप से प्रतिभाग किये। उन्होंने प्रत्येक बिंदु को विन्दुवत समझा और उसका गहन विश्लेषण किया। कार्यक्रम का निर्देशन प्राचार्य प्रो0 (डॉ0) अजिता दीक्षित ने की।

05/12/2024	
प्राचार्य	आई0क्यू0ए0सी0 संयोजक
प्रो0(डॉ0) अजिता दीक्षित	डॉ0 दिनेश कुमार गुप्ता
राजकीय महाविद्यालय अमोड़ी (चम्पावत)	राजकीय महाविद्यालय अमोड़ी(चम्पावत)

1. डा. कृष्ण कांत मिश्र -
2. अलका आर्या - 05/12/24

Scanned with CamScanner