

दि० 11-01-2024

Galaxy
Date:
Page:

नैक कार्य से सम्बन्धित बैठक

आज दि० 11-01-2024 समय 01:30 बजे अपराह्न प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य डॉ० अजिता दीक्षित की अध्यक्षता में नैक कार्य की प्रगति आख्या के सम्बन्ध में एक मीटिंग आयोजित की गई। जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा की गई -

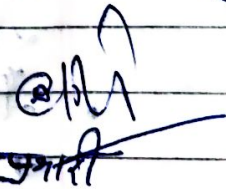
1. सम्स्त मानदण्डों पर चर्चा के उपरान्त सभी प्राध्यापकों/कर्मियों को निर्देश दिया गया कि अपने कार्यों की प्रगति, फाइलें, डाटा नोंडल अधिकारी नैक को उपलब्ध कराएं।
2. डॉ० संपन्न कुमार, डॉ० रंजना सिंह, श्रीमती पुष्पा तथा श्री अतुल कुमार मिश्रा को यह निर्देश दिया गया कि पुरातन छात्र-दात्राओं से अविलम्ब पीडब्लूक फार्म भरवाना सुनिश्चित करें।
3. कार्यालय प्रधान सहायक, श्री हरीश चन्द्र जोशी को यह निर्देशित किया गया कि IBCA एवा में आवश्यक अनुपांशु सामग्री आवश्यकतानुसार उपलब्ध कराएं।
4. नोंडल अधिकारी नैक ने यह बताया कि मानदण्ड 1, 2, 3 के 85% कार्य पूर्ण हो गये हैं तथा फाइलें प्राप्त कर ली गई हैं। मानदण्ड-5 के कार्य 50%, 4 व 6 के कार्य प्रगति पर व 7 के कार्य 70% पूर्ण हो गये हैं। छात्र सतुष्टि रिपोर्ट पूर्ण है। पुरातन व शिक्षक सर्वे रिपोर्ट तैयार करना शेष है।



प्राचार्य

राजकुमार अजिता दीक्षित
अमेडी (व्यवहारीक)

उत्तराखण्ड पिन 262523



डॉ० अनंद कुमार



नैक कार्य से सम्बन्धित बैठक

Date: 19/01/2024.
Page:

आज दि. 19/01/2024 समय 12:30 बजे अपराह्न प्राचार्य कक्ष में प्राचार्य डॉ. अजिता डीक्षित की अध्यक्षता में नैक कार्य की प्रगति की जानकारी प्राप्त करने हेतु एक मीटिंग्ग आयोजित की गई। जिसमें निम्न बिन्दुओं पर चर्चा-परिचर्चा की गई -

- समस्त प्राध्यापकों व कर्मियों से नैक सम्बन्धी कार्य को यथा शीघ्र पूर्ण करने के निर्देश दिए गए।
- डॉ. संजय कुशाल, प्रभारी पुरातन धात्र परिषद् तथा डॉ. रंजना सिंह, श्रीमती लुब्धा, श्री अटुल कुशाल मिश्रा को निर्देशित किया गया कि फीडबैक फार्म में पुरातन धात्र-धात्राओं से भरवाने में सबल प्रयास करें। तथा डॉ. संजय कुशाल ने आश्वासन दिया कि जल्द ही यह कार्य पूर्ण कर लिया जाएगा।
- मानदंड 4, 5, 6 के कार्य को अल्पकाल गति देने के लिए श्रीमती लुब्धा, श्री संजय कुशाल गणवार तथा डॉ. रेखा मैहता को निर्देशित किया गया। साथ ही डॉ. रंजना सिंह को डॉ. रेखा मैहता का कार्य पूर्ण कराने में सहयोग करने तथा श्री अटुल कुशाल मिश्रा को श्रीमती लुब्धा के कार्य को पूर्ण कराने में सहयोग करने के लिए कहा गया।
- नैक सम्बन्धित अपूर्ण कार्यों को समस्त प्राध्यापकों व कर्मियों ने अति शीघ्र पूर्ण कराने का आश्वासन दिया।
- IIRB जल्द ही फाइनल करने के लिए प्रभारी नैक ने आश्वासन दिया। तथा यह

श्री आशवासन उपा उ अन्य मासुणों में आकरपक
कार्य को पूर्ण कराने में सहयोग करेंगे।

- कापिल्य को निर्देश दिया गया कि आवंटित समस्त
कापों को पधा शीघ्र पूर्ण करें।

श्री आशवासन

प्रचारक

डॉ० प्रमिता दीक्षित
राजकीय महाविद्यालय
अमोडी (चम्पाबत)

उत्तराखण्ड पिन 262523

श्री आशवासन

प्रवारी

डॉ० दिनेश कुमार गुप्ता

श्री आशवासन

श्री आशवासन

श्री आशवासन

श्री आशवासन

श्री आशवासन

नैक कार्य से सम्बन्धित
मीटिंग/बैठक

आज दिनांक 01-02-2024. समय 12:10 बजे अपराह्न प्राचार्य कक्ष में प्रवर्ध डॉ० अजिता दीक्षित की अध्यक्षता में नैक कार्य से सम्बन्धित मीटिंग/बैठक आयोजित की गई। मीटिंग/बैठक में नैक से सम्बन्धित किये जाने वाले कार्यों पर चर्चा-परिचर्चा की गई। जिसके तहत कुछ प्रमुख बिन्दु निम्न हैं—

- (i) तत्काल पश्चात् से श्री अतुल कुमार (मित्र सहायक प्रध्यापक संस्कृत) को नैक/आई० एच० एल० सी० का तकनीकी सहायक के रूप में नामित किया जाता है।
- (ii) नैक कार्य में संस्कृतिक कार्यों/गतिविधियां हेतु डॉ० रंजना सिंह, श्रीमती उषा, डॉ० अजिता दीक्षित को कार्यकर्ता सम-वर्क/एल० एम० एम० एम० नामित किया जाता है।
- (iii) दिनांक 06 फरवरी 2024 तक समस्त प्राध्यापकों के द्वारा आवेदन दिया गया है कि आंतरिक कार्य पूर्ण रूप से आई० एच० एल० सी० सेल को उपलब्ध करायेगा।

(iv)

②/Anu
प्राचार्य
डॉ० अजिता दीक्षित
रा० नरविक्रम
सम्पादन

②/Anu
संयोजक नैक
डॉ० अजिता दीक्षित

सचिव
Rushmy

रि

नैक (NAAC) कार्य -
Meeting - on 14/03/2024

Galaxy
Date:
Page:

आज दिनांक 14/03/2024 को प्राचार्य कक्षा में प्राचार्य की अध्यक्षता में एक मीटिंग नैक कार्य के सम्बन्ध में कक्षा की गयी। मीटिंग में महाविद्यालय के प्राध्यापकों व कार्मिकों ने प्रतिभाग तथा उपस्थित रहे। मीटिंग में नैक कार्य अप्रवृत्त व कार्यों के प्रगति पर चर्चा की गयी। साथ ही अन्य निम्न बिन्दुओं पर चर्चा हुई

- 1- विकसनीय उपलब्धियों पर चर्चा। परिसर्ग
- 2- कीस बैंक अद्यतन कराते रहे।
- 3- ई-गवर्नेंस पर चर्चा की गयी तथा अद्यतन करने पर चर्चा हुई।
- 4- कार्यों की सम्पादन। पूर्ण करना सुनिश्चित की जाये।
- 5- पुस्तकालय। वाचनालय को र अद्यतन रखी जाये।

Principal
14/3/2024

प्राचार्य
प्रो (डॉ०) मणिका प्रियदा
राजकीय महाविद्यालय अमोरी
Principal
Rajkiya Mahavidyalaya
Amori, Champawat-262523
Uttarakhand

संयोजक NAAC
डॉ० लक्ष्मण कुमार
Coordinator : NAAC
Rajkiya Mahavidyalaya Amori
(Champawat) Uttarakhand

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

IBAC/NAAC Meeting

Galaxy
Date: 23/03/2024

समय 3:10 PM

आज दिनांक 23 मार्च 2024 को प्राचार्य महोदय प्राचार्य द्वारा NAAC SSR की अद्यतन प्रगति तथा कार्य को अंतिम रूप देने की अद्यतन स्थिति को जानने हेतु बैंक बैठक बुलाई गयी। बैठक में महाविद्यालय के प्रमुख प्राध्यापक, IBAC-NAAC सदस्य सम्मिलित हुए। साथ ही बैठक में समन्वयक IBAC डॉ० किशोरी ठाकुर उपाय के द्वारा अद्यतन स्थिति को कथित तथा कार्यवाही से अवगत कराया। सभी IBAC/NAAC सदस्यों ने भी अपने-अपने मासिक/सत्रिक SSR की कथित किया।

समन्वयक एवं सदस्यों तथा विभिन्न मासिक/सत्रिक प्रमुख के द्वारा उपरोक्त कार्य की कथित प्रगति की गयी।

प्राचार्य महोदय को कार्य की कथित प्रगति का निवेदन किया गया। कहा कि कार्य SSR प्रगति-संगत-समय प्रगति कार्य की दिशा में हर संभव कार्य करें।

Principal
23/3/2024

Principal
Rajkiya Mahavidyalaya
Amori, Champawat-262523
Uttarakhand

Signature
Sudhanshu Singh

Signature
Dr. Kishori Thakur

समन्वयक IBAC/NAAC

COORDINATOR
IQAC/NAAC
RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

Signature
Smt. Kanchan Mishra

Signature
Sanjay K. Gangwar

Signature
Dr. Anam Kumar

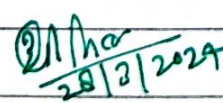
Signature

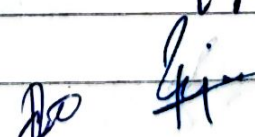
आज किांक 28/03/2024 को प्राचार्य द्वारा आई०एन०एन० विभाग में बैठक SSR की प्रगति आख्या हेतु मीटिंग माहूल की गयी। मीटिंगमें महाविद्यालय के प्राध्यापक डॉ० संजय कुमार, डॉ० रंजना सिंह, श्री अतुल कुमार मिश्र, श्री संजय कुमार गंगवार, डॉ० रेखा मेहरा, श्री तथा समन्वयक आई०एन०एन० ए०सी० डॉ० किशोरीकुमार खत्री व कक्षा/कंप पुद्धान्तराज्यक श्री ए०बी नन्दे जोशी, सहायक श्री रमेश ठाक, श्री हारद कोठरी उपस्थित रहे।

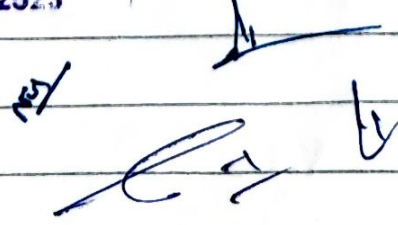
मीटिंग में समन्वयक द्वारा कार्य प्रगति की आख्या दी गयी। तथा आवश्यक कार्य के बारे में सभी को बताया गया/साथ ही अन्य आवश्यक कार्य के बारे में जानकारी दी गयी।

सभी प्राध्यापकों ने अपने-2 कार्य की प्रगति आख्या प्रस्तुत की। और आवश्यक कार्य को उपर्युक्त शीघ्र पूर्ण कराने का आश्वासन दिया गया। साथ ही कीमती पुस्तक मकान्डुप्रकाश-5 को श्री दू० गाय पं० कर्म के नाम में आख्याली गयी और प्रगति आख्या की गयी। उन्होंने भी आश्वासन दिया कि यथाशीघ्र कार्य पूर्ण करा दिया जायेगा।

प्राचार्य डॉ० अश्विनी दीक्षित जी द्वारा सभी प्राध्यापकों व कक्षा/कंप कार्य पूर्ण कराने में आश्वासन निरूढ किया। सभी ने अपनी सहमति व्यक्त की।


Principal
Rajkiya Mahavidyalaya
morl, Champawat-262523
Uttarakhand


COORDINATOR
IOAC/NAAC
RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND



IQAC/NAAC Meeting

Galaxy
Date: _____
Page: _____

25/04/2024

Today on 25th April 2024, a meeting is held under the auspices of IQAC.

During the meeting, discussion are held on the beautification of the college fields, students attendance and dissemination of information about filling examination form among students as per instructions of university. Additionally the regular availability of a magazine for students are also discussed.

Furthermore, all faculty members agreed on updating the data for departmental presentation. The principal instructed that all the task be completed within stipulated time.

② Alhar
25/4/2024

राधाबाई
राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)

COORDINATOR
IQAC/NAAC

RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

IQAC/NAAC - Meeting

Galaxy
Date: _____
Page: _____
Date - 13/05/2024

Today on May 13, 2024 a meeting convened under the auspices of IQAC. During the meeting discussions were held regarding OVR (Data Validation and Verification). The following points were agreed upon -

1. Sri A.K. Mishra will complete the task of admission data approval which required by the University.
2. Dr. Sanjay Kumar Examinations Incharge will contribute to completing Examinations related data.
3. Mrs. Pushpa will ~~cooperated~~ cooperate to resolve the objections related to placement and other data on Criteria-5.
4. Nodal of IQAC Dr. D.K. Gupta will complete the task in a timely ~~manner~~ which given by the NAAC.

Dr. A.K. Mishra
13/05/2024
प्रधानाचार्य
राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)

Pushpa

Dr. D.K. Gupta
COORDINATOR
IQAC/NAAC
RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

Dr. D.K. Gupta

Today on 30 may 2024 a meeting was held of IQAC under the supervision of principal. many type discussion were held regarding NAAC. The points discussed are as it follows:

1. DVV was submitted on may 23, 2024, this information was provided to everyone.
2. All faculty member and staff were instructed to complete their task for departmental presentation on time.


Principal

प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)


Coordinator

COORDINATOR
IQAC/NAAC
RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND









Meeting - on 20/06/2024
IQAC/NAAC

Galaxy
Date: _____
Page: _____

Today on 20 June 2024 a meeting was held in the principal office under the auspices of IQAC.

During the meeting, the following points were discussed.

1. Physical verification of the library is to be conducted to ascertain the updated status of the books.
2. Physical verification of the sport department is to be conducted to keep information about the available sports items updated.

①/1/ha
20/6/2024

पाचार्व
राजकीय महाविद्यालय
अमोरी (चम्पावत)

fin

Shubha

crash

①/1/ha

COORDINATOR
IQAC/NAAC

RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

Atul

MP

Signature

Meeting - NAAC

GALAXY
Date: _____
Page: _____
Date: 12/07/2024

Today on July 12, 2024 a meeting was convened in the principal office under the auspices of IQAC/NAAC by the College Principal Dr. Ajita Dixit.

The following points regarding NAAC were discussed.

1. All the teachers and staff of the college agreed to use Rs 75000 sanctioned by the higher Education dept. Uttarakhand for purchasing students furniture.

2. There was unanimous agreement to purchase a photo gallery for Sports, NSS, Rovers Rangers activities and other program display photos.

3. It was decided to publicize the achievement of department by printing on flex banners.

The principal emphasized that all these task should be completed within stipulated time period.

②/11/2024
12/17/2024

राजकीय महाविद्यालय
अमोरी (चम्पावत)

Principal
Dr. Ajita Dixit

②/11/2024

COORDINATOR
IQAC/NAAC

RAJNIA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

IQAC/NAAC : Meeting.

Galaxy
Date: _____
Page: 19 July 2024

Today on 19th July 2024, a meeting was held under the supervision of Principal in the Principal office at 2:00 PM regarding the preparation for NAAC.

The following points were discussed during the meeting:

1. The departmental preparation status as per target of peer team of NAAC.
2. Power point presentation of the department.
3. Discussion on PPT which prepared by Dr Rangan Singh and Dr Sanjay Kumar.
4. Principal has given instruction to Smt Pushpa incharge of NSS, Rover's Ranger and Sport wings for showcase the achievements photos.
5. Discussion on points such as the format raised by Mr. Sanjay Kumar Gangwar related to PPT.
6. Principal has given instruction to ready PPT to Smt. Pushpa and. Sri Atul Kumar Nishra as per timely.

After discussion all these points, it was agreed among everyone that the pending work will be complete up to 23rd July 2024. And after that another work will be done.

Principal
19/7/2024

राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)

19/07/24

Coordinator

COORDINATOR
IQAC/NAAC

RAJKIYA MAHAVIDYALAYA AMORI
(CHAMPAWAT) UTTARAKHAND

IQAC Meeting - 10-08-2024

On August 10, 2024, an IQAC (Internal Quality Assurance Cell) meeting was convened in the Principal's office. All members of the IQAC and office staff were present. The IQAC coordinator informed that the PPT work of the Principal is 99% completed and IQAC PPT is ongoing on preparation.

The meeting discussed the outcomes of previous actions and found that departmental preparations are satisfactory, but the PPT presentation for the Peer Team is not yet adequate. The Principal instructed everyone to prioritize this task.

The minutes of the meeting are as follows:

1. Information was gathered about all tasks related to NAAC that were previously outlined. All were instructed to complete all tasks related to the Peer Team visit and ensure timely preparation of departmental tasks.
2. Provide the undersigned with the subject-wise admission lists, along with lists of students who appeared for and passed the exams.
3. Ensure departmental presentations are given on August 13, 2024.
4. Office prepare the admission list for the 2023-24 session in a computerized format.
5. All faculty members must submit reports of co-curricular activities in the college to the IQAC department.

③/10/8/2024

प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)

10/8/24
③/10/8/2024
गणेश
अग्रवाल
10/8/24

राजकीय महाविद्यालय
अमोड़ी (चम्पावत)

(प्रमाणित) तिथि

Date: 27/09/2024

IBAC - Meeting

Galaxy	
Date:	
Page:	

आज दिनांक 27 सितम्बर 2024 को प्राचार्य की अध्यक्षता में IBAC की मीटिंग आहूत की गयी। मीटिंग विभागीय तैयारी की समीक्षा की गयी। अर्थशास्त्र, राजनीति विज्ञान, संस्कृत, अंग्रेजी शिक्षाशास्त्र विषय के प्राध्यापकों द्वारा अपने-अपने विषय के पिछले समयावधियों का प्रस्तुतिकरण किया।

कुछ प्रमुख सुझाव भी दिये गये। संस्कृत विषय का प्रस्तुतिकरण सोमवार, मंगलवार दिनांक 30/09/2024 तक प्रस्तुत करेंगे। शिक्षाशास्त्र - श्री संजय कुमार गंगवार के द्वारा परीक्षा परिणाम अगले सप्ताह में प्रस्तुत करने के लिए कहा गया। राजनीति विषय के प्राध्यापक डॉ० संजय कुमार के द्वारा 02 दिन के अन्दर समस्त वांछित सहशैक्षिक गति-गतिविधियों परीक्षा परिणाम (विषय) तथा सहशैक्षिक गतिविधियों की फाइल तथा PPT अगले सप्ताह में शतप्रतिशत पूर्ण कर लेंगे। डॉ० रंजना सिंह फाठ अंग्रेजी के द्वारा अगले सप्ताह परीक्षा परिणाम-अंग्रेजी तथा विभागीय मन्त्रि सह गतिविधियों की अद्यतन फाइल प्रस्तुत करेंगी। अर्थशास्त्र विषय के प्रा० डॉ० जेठके गुप्ता के द्वारा परीक्षा परीक्षा परिणाम की सूची सोमवार-मंगलवार तक प्रस्तुत करेंगे।

PPT का प्रजेन्टेशन मंगलवार दिनांक 01 अक्टूबर 2024 को किया जायेगा। लैंग्वेज लेव व कान्फरे-स काम हेतु इ-वर्ल्ड की व्यवस्था होनी है। जिसके लिए कार्यालय प्रधान सहायक श्री हरिश् चन्द्र जोशी को जिम्मेदारी दी जा रही है और इ-वर्ल्ड की व्यवस्था 2 दिन में करा ली जाये।

आन्तरिक खाजसज्जा समिति में कार्य की तीव्रता हेतु श्री संजय कुमार गंगवार को सहसंयोजक स्थान तथा, दिनांक 1 अक्टूबर 2024 को तक एक खाका प्रस्तुत करेंगे। मन्त्रांक दिनांक 27/09/2024 को दे सकते हैं।

31/09/2024
27/09/2024
प्राचार्य
राजकीय महाविद्यालय
अंग्रेजी विभाग

[Handwritten signatures and marks]